

REGISTRIERUNGS-AKTIONEN FEUERWEHR

LEITFADEN

Wir freuen uns, dass Sie eine Registrierungsaktion organisieren möchten, um auch auf diesem Weg Leben zu retten.

Ziel der DKMS ist es, möglichst für jeden Patienten mit Blutkrebs einen passenden Spender zu finden. Diesem Ziel kommen wir – mit Ihrer Unterstützung – täglich ein Stück näher. Durch eine Registrierungsaktion schenken Sie zahlreichen Blutkrebspatienten weltweit neue Hoffnung.



1. ZIELGRUPPE

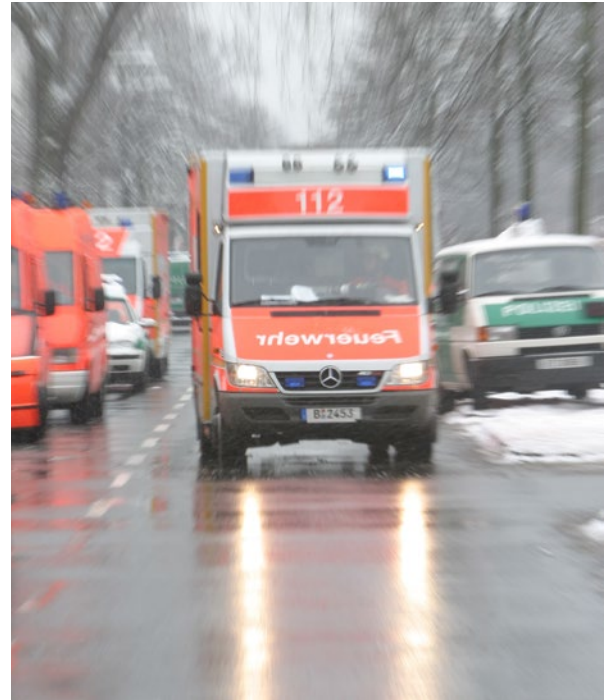
Grundsätzlich gilt: Jeder neue potenzielle Stammzellspender ist wichtig. Feuerwehrleute sind für die DKMS besonders interessant. Warum?

Körperliche Fitness: Wer regelmäßig und aktiv trainiert, um den körperlichen Anstrengungen eines Feuerwehreinsatzes gewachsen zu sein, ist zumeist gesünder als die Durchschnittsbevölkerung.

Engagiert: Feuerwehrleute wissen, wie wichtig es ist, im entscheidenden Moment zur Stelle zu sein. Sie sind couragiert und setzen sich für das Überleben anderer Menschen ein.

Generell gilt: In die DKMS können alle Menschen aufgenommen werden, die

- die medizinischen Voraussetzungen erfüllen,
- zwischen 17 und 55 Jahre alt sind,
- derzeit in Deutschland leben und ihren Wohnsitz noch mindestens 18 Monate in Deutschland haben werden und
- die DKMS-Aufnahmekriterien sowie das Aufnahmeverfahren verstehen.



2. BEWERBUNG UND AUFKLÄRUNG

Wie die Aufklärung der Spender im Vorfeld erfolgt, hängt wesentlich davon ab, ob es eine interne Aktion nur für Mitglieder der Feuerwehr ist oder sich – beispielsweise an einem Tag der offenen Tür – auch externe Besucher in die DKMS aufnehmen lassen können.

Interne Aktion: Es ist sehr wichtig, im Vorfeld alle Feuerwehrmänner und -frauen ausführlich über das Thema Stammzellspende aufzuklären. Je intensiver die vorherige Aufklärung und Bewerbung, desto erfolgreicher die Aktion!

INFORMATION/AUFKLÄRUNG DER FEUERWEHRLEUTE KANN ERFOLGEN ÜBER

- DKMS-Faltblätter, -Plakate und -Filme
- individuelle Flugblätter, die in der Wache ausgehängt werden
- Mitteilungen via E-Mail oder Briefanschreiben
- Beitrag auf der Homepage
- Ansprachen bei Dienstbesprechungen und Trainings
- schwarzes Brett

Öffentliche Aktion: Wenn Sie eine öffentliche Aktion planen, ist es unerlässlich, auch die externen Besucher im Vorfeld über die DKMS und das Thema Stammzellspende aufzuklären. Denn auch hier gilt: je intensiver die vorherige Aufklärung und Bewerbung, desto erfolgreicher die Aktion!

INFORMATION/AUFKLÄRUNG ÜBER

- Pressearbeit
- DKMS-Flugblätter, die im Ort verteilt werden
- Plakate, die im Ort ausgehängt werden
- Homepage
- Vernetzung mit weiteren lokalen und regionalen Partnern (Sportvereine, Gemeinde etc.)
- soziale Netzwerke (Facebook, Twitter ...)

Ziel ist, dass alle Interessenten genügend Informationen zum Thema Stammzellspende erhalten, um eine verantwortungsbewusste Entscheidung für oder gegen eine Registrierung zu treffen.

3. AKTIONSPLANUNG UND -DURCHFÜHRUNG

Bilden Sie als Erstes ein Organisationsteam. In jedem Fall ist es auch wichtig, dass der DKMS ein verantwortlicher Ansprechpartner für die Planung zur Verfügung steht.

In der Regel wird die Registrierung von der Feuerwehr selbstständig durchgeführt.

3.1 TERMIN

Der Aktionstermin und -zeitraum wird immer in Absprache mit der DKMS festgelegt.

3.2 MATERIAL

Das zur Registrierung erforderliche Material erhalten Sie per Post. Eine detaillierte Anleitung zur Durchführung der Registrierung liegt dem Paket bei.

3.3 HELFER

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten und sicherzustellen, dass alle Formulare vollständig und korrekt ausgefüllt werden, werden einige freiwillige Helfer benötigt. Die Anzahl ist abhängig von der Dauer der Aktion sowie der Anzahl der interessierten potenziellen Spender. Gerne nennt Ihnen Ihr DKMS-Ansprechpartner die für Ihre Aktion benötigte Helferzahl.

Alle Helfer sollten sich mit dem Material beiliegenden Anleitung zur Registrierung vertraut machen. Ein Helfer kann je Stunde ca. sechs neue potenzielle Stammzellspender aufnehmen. Zusätzlich sollten ein bis zwei Helfer die Endkontrolle durchführen und auf die Wichtigkeit von Geldspenden hinweisen.

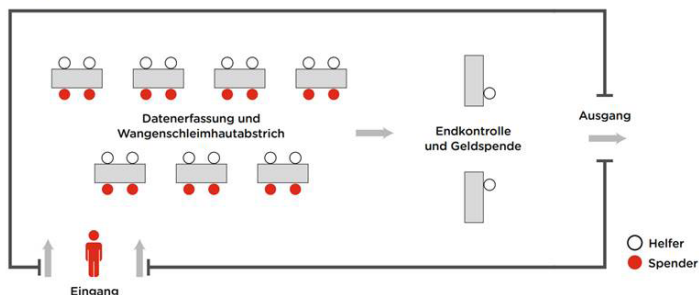
BEISPIEL HELFERBERECHNUNG (DATENERFASSUNG UND PROBENENTNAHME)

Wenn etwa 50 Personen an der Aktion teilnehmen möchten. Die Aktionszeit beträgt zwei Stunden. Daraus folgt, dass ca. 25 Personen je Stunde aufgenommen werden müssen ($50/2=25$). Dementsprechend würden hier mindestens vier Helfer benötigt, ein bis zwei Helfer sollten zusätzlich für die Endkontrolle zur Verfügung stehen.

3.4 ABLAUF

Je nach der zu erwartenden Spenderanzahl wird ein ausreichend großer Raum mit Tischen und Stühlen benötigt.

EXEMPLARISCHER AUFBAU EINER REGISTRIERUNGSAKTION



Der potenzielle Spender nimmt gegenüber von einem Helfer Platz und führt nach dessen Anweisung den Wangenschleimhautabstrich durch. Während die Watteträger trocknen, füllt der Helfer die Einverständniserklärung für den Spender aus.

An der Endkontrolle wird final geprüft, ob alle Daten vollständig sind und ob der Wangenschleimhautabstrich der Einverständniserklärung anhand eines Barcodes korrekt zugeordnet werden kann.

Bei kleineren Aktionen bis max. 25 Spender reicht es, wenn sich alle Interessenten versammeln und ein Helfer sie bei dem Ausfüllen der Einverständniserklärung sowie bei der korrekten Durchführung des Wangenschleimhautabstrichs anleitet.

4. GELDSPENDEN SAMMELN

Auch Geldspenden tragen dazu bei, noch mehr Menschen eine zweite Lebenschance zu ermöglichen. Mit 35 Euro zum Beispiel können wir einen neuen Stammzellspender finden, registrieren und im Labor typisieren.

4.1 SPENDENKONTO

Für die Feuerwehr haben wir ein spezielles Spendenkonto eingerichtet:

Kreditinstitut: Berliner Bank
IBAN: DE02 1007 0848 0151 2318 00
BIC: DEUTDEDB110

Bitte geben Sie im Verwendungszweck das individuelle Kürzel an, das Sie von uns erhalten, damit wir den Geldeingang Ihrer Aktion zuordnen können. Alle auf dem Konto eingehenden Spenden ermöglichen die Registrierung neuer Stammzellspender, so dass mehr Patienten weltweit eine zweite Chance auf Leben finden.

4.2 SPENDENGELDER

- Veröffentlichung des Spendenkontos innerhalb der Feuerwehr
- Benefizveranstaltungen (Turnier, Sponsorenlauf, Tombola, Kuchenverkauf, Eintrittsspenden etc.)

WICHTIG:

Die Veranstalter der Benefizaktionen verantworten die Einhaltung der einschlägigen Vorschriften (GEMA, Brandschutz, Hygiene o. Ä.). Aus rechtlichen Gründen kann die DKMS nicht Veranstalter von Benefizaktionen sein, sondern ausschließlich Veranstalter der Registrierungsaktion.



5. DATENSCHUTZ

Die von der DKMS mittels Registrierung erhobenen Daten unterliegen dem gesetzlich garantierten Datenschutz und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Auch die Aktionshelfer sind verpflichtet, die Datenschutzrichtlinien einzuhalten. Genauere Informationen erhalten Sie von Ihrem DKMS-Ansprechpartner.

WICHTIG:

Bitte senden Sie nach der Aktion alle Materialien zeitnah an die DKMS zurück. Die Proben sollten spätestens nach einer Woche bei der DKMS sein.

6. PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Berichten Sie über Ihr soziales Engagement. Auch die lokale regionale oder überregionale Presse kann zur Aktion eingeladen werden. Fotos (Achtung: Bildrechte klären!) und Spenderzahlen können im Anschluss an die Aktion veröffentlicht werden.

7. CHECKLISTE ZUR AKTIONSPANUNG

Werden Helfer für ein „Orga-Team“ benötigt?	<input type="checkbox"/>
Datum und Zeitraum der Aktion festgelegt?	<input type="checkbox"/>
Finanzierung geklärt?	<input type="checkbox"/>
Passende Räumlichkeit gefunden?	<input type="checkbox"/>
Zusätzliches Mobiliar/Equipment notwendig?	<input type="checkbox"/>
Anlieferung Material (Einverständniserklärungen/Watteträger) geklärt?	<input type="checkbox"/>
Material und Proben an die DKMS zurückgeschickt?	<input type="checkbox"/>

**MACHT MIT IM KAMPF
GEGEN BLUTKREBS!
WIR FREUEN UNS AUF DIE
ZUSAMMENARBEIT.**

DKMS

gemeinnützige GmbH
Kressbach 1
72072 Tübingen

T 07071 943-0
F 07071 943-1499
post@dkms.de

dkms.de

Folgt uns auf

